

SOLICITUD
PRÉSTAMO DE LIBROS
CURSO 2017/2018

En el marco de la Orden 9726/2012 de la Consejería de Educación y Empleo por la que se establece el procedimiento de gestión del Programa de préstamo de libros de texto en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

D. /Dña. _____, DNI: _____

Tlf. _____ / _____, madre/padre del alumno/a:

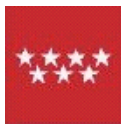
Nivel:

Solicita acogerse al programa de préstamo de libros, atendiendo al siguiente criterio:

- | | |
|--|---|
| 1. Familia perceptora de la Renta Mínima de Inserción..... | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Presentar Certificación de ser preceptor de la Renta Mínima de Inserción)</small> | |
| 2. Familia en situación de intervención social por los Servicio Sociales..... | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Certificado de intervención económica por parte de los Servicios Sociales)</small> | |
| 3. Familia beneficiaria de precio reducido del servicio de comedor escolar curso 2016-2017..... | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Certificado del Centro donde cursó estudios durante el curso 2016-2017)</small> | |
| 4. Familias con ambos progenitores en situación de desempleo..... | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Certificado desempleo INEM)</small> | |
| 5. Familias monoparentales. Encontrarse en situación de desempleo..... | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Certificado desempleo INEM)</small> | |
| 6. Otras circunstancias a tener en cuenta. | <input style="width: 50px; height: 25px;" type="checkbox"/> |
| <small>(Declaración jurada y aquella documentación que se considere oportuno alegar)</small> | |

En Majadahonda, _____ de junio de 2017

Firma del padre / madre o representante legal



PRÉSTAMO DE LIBROS
CURSO 2017/2018

D. /Dña. _____, DNI: _____

Tlf. _____ / _____, madre/padre del alumno/a:

He recibido los libros abajo enumerados, entregando, **en concepto de fianza, la cantidad de 20 €.**

ACEPTANDO LAS SIGUIENTES NORMAS:

- Los libros serán devueltos en perfecto estado.
- No realizar ninguna anotación, subrayado, etc. con bolígrafo. Cuando se devuelva el libro se borrarán previamente las anotaciones realizadas a lápiz.
- Forrar el libro y poner el nombre del alumno sobre el forro.
- En caso de pérdida o deterioro del material prestado, la familia queda obligada a la reposición de dicho material. El incumplimiento de esta obligación de reposición acarreará en cursos sucesivos la inhabilitación para recibir nuevos materiales en préstamo y la incautación de la fianza.

CURSO	LIBROS RECIBIDOS		LIBROS DEVUELTOS	
	ÁREA	FECHA	ÁREA	FECHA

Majadahonda, _____ de junio de 201__

Firma del padre/madre o representante legal